

## STATUTEN

Stichting Adelante Groep  
met ingang van 28-7-2015

21500421  
sr / lh  
58813

### STATUTEN:

#### NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting is genaamd:

**Stichting Adelante Groep.**

Zij heeft haar zetel te Heerlen.

#### DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: de coördinatie van het beleid en de werkzaamheden in het kader van zorg in het bijzonder de deelgebieden revalidatie, arbeidsintegratie en audiologie en het onderwijs aan en ten behoeve van gehandicapten en de daaraan verwante activiteiten.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het voeren van het bestuur over stichtingen die ieder afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor de instellingen werkzaam zijn op voormelde deelgebieden, ondermeer de stichtingen:
    - a. **zorg**: de stichting: Stichting Adelante Zorg, gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41072650;
    - b. **onderwijs**: de stichting: Stichting Adelante Onderwijs, gevestigd te Valkenburg aan de Geul, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41076594;
    - c. **beheer en exploitatie goederen**: de stichting: Stichting Adelante Beheer OG, gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41076132;
  - het voeren van overleg met – en de samenwerking met andere instellingen en instituten op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen, instituten werkzaam in de genoemde deelgebieden en hieraan – qua activiteiten – verwante instituten en voorts al hetgeen verder ter bereiking van het doel bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

#### FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 3.

De stichting tracht de financiële middelen voor de realisatie van haar doelstelling te verkrijgen uit:

- a. de inkomsten uit activiteiten en uit hoofde van beleggingen van de stichting;
- b. subsidies en donaties;
- c. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere wijze verkrijgt.

#### BESTUURSORGANEN

Artikel 4.

De stichting kent als organen:

1. De Raad van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht.

#### RAAD VAN BESTUUR EN TOEZICHT OP RAAD VAN BESTUUR

##### Artikel 5.

1. De Raad van Bestuur is belast met en eindverantwoordelijke voor het bestuur van de stichtingen en de met haar verbonden rechtspersonen en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstelling van de zorgorganisatie, de strategie, beleid en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van zorg en onderwijs en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
2. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van de zorg- en onderwijsorganisaties als maatschappelijke onderneming.
3. De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat werknemers en anderen die in relatie tot de zorg- en onderwijsorganisatie staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de Raad van Bestuur of een daartoe aangewezen functionaris binnen de zorg- en onderwijsorganisatie, te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de zorg- en of onderwijsorganisatie van algemene, operationele en/of financiële aard. Indien deze vermeende onregelmatigheden betrekking hebben op de Raad van Bestuur zelf dient de mogelijkheid tot rapportage te bestaan aan de Voorzitter van Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. In het geval dat de Raad van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, benoemt de Raad van Toezicht één van de leden van de Raad van Bestuur tot voorzitter van de Raad van Bestuur.
5. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van Bestuur.
6. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten tussen de stichting en het betreffend lid van de Raad van Bestuur.
7. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de ondernemingsraad en cliëntenraad kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt dezen, overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden respectievelijk de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector of daarvoor in de plaats tredende regelgeving in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.
8. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht aan de hand maatschappelijke verantwoorde uitgangspunten.
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Bestuur nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Bestuur waar.

10. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot lid van de Raad van Bestuur.
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.

#### Artikel 6.

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
2. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting met toelichting voor het komend jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor zoals hierna in artikel 15 omschreven.

#### BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

#### Artikel 7.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
  - a. de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekeningen en het kwaliteitsjaarverslag;
  - b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen waaronder het beleid van de zorgorganisatie voor de dialoog met belanghebbenden;
  - c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
  - d. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te stellen limiet;
  - e. de wijziging van de statuten en het reglement van het bestuur;
  - f. de ontbinding van de rechtspersoon;
  - g. het gelijktijdig beëindigen of het beëindigen binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de zorgorganisatie;
  - h. het goedkeuren van een huisvestingsplan voor de lange termijn
  - i. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
  - j. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;

- k. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - l. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling.
3. Het vorenstaande is eveneens van toepassing op besluiten welke door de Raad van Bestuur worden genomen ten aanzien van de door deze Stichting bestuurde rechtspersonen.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 8.

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 2 wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk.
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt – na overleg met de Raad van Bestuur - de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de Raad van Bestuur, respectievelijk de afzonderlijke leden van die raad en de stichting.

#### DE RAAD VAN TOEZICHT

##### Artikel 9.

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven, tenzij voor een bepaalde plaats in de Raad van Toezicht op grond van een wettelijke bepaling geldt dat deze plaats in de Raad van Toezicht op voordracht wordt ingevuld.
4.
  - a. Waarin deze statuten sprake is van een Cliëntenraad of -raden worden hiermede bedoeld deze raden welke zijn verbonden aan de onder de stichting: Stichting Adelante Zorg, ressorterende zorginstellingen.;
  - b. Waarin deze statuten sprake is van een medezeggenschapsraad of -raden worden hiermede bedoeld deze raden welke zijn verbonden aan de onder de stichting: Stichting Adelante Onderwijs, ressorterende onderwijsinstellingen.
5. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de raad in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een

vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten.

6. De Raad van Toezicht dient in elk geval steeds zodanig samengesteld te zijn dat:
  - de raad zijn taak naar behoren kan vervullen;
  - de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
  - ten minste één (1) lid beschikt over voor de zorgorganisatie relevante kennis en ervaring in de zorg
7. De Raad van Toezicht deelt tijdig aan de Raad van Bestuur mee, wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld en welke aandachtspunten de Raad van Toezicht van belang acht bij de vervulling van de betreffende vacature.
8. De Raad van Bestuur, kan een persoon voor benoeming tot lid van de Raad van Toezicht voordragen. Alvorens de voordracht aan de Raad van Toezicht te zenden stelt de Raad van Bestuur de ondernemingsraad, medezeggenschapsraad en de medische staf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de te benoemen kandidaat.
9. De cliëntenraad wordt door de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld om voor een zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht - conform de geldende wet- en regelgeving - te doen. De voordracht geschiedt met inachtneming van het door de Raad van Toezicht opgestelde profiel als bedoeld in lid 4. Een op voordracht van de cliëntenraad benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat van de cliëntenraad en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instelling(en) betrokken deelbelangen.

#### Artikel 10.

1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen – en hun directe verwanten -:
  - a. die in dienst zijn van- of die betaalde diensten verrichten in of ten behoeve van de aan de stichting en/of de met haar verbonden stichtingen of zorg- en onderwijsinstellingen ;
  - b. die zitting hebben in een cliëntenraad, medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen als bedoeld in artikel 2, lid 2 van deze statuten;
  - c. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers werkzaam in de zorg of het onderwijs;
  - d. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

2. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

#### Artikel 11

1. De leden van de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
2. Een lid van de Raad van Toezicht wordt geschorst of ontslagen wegens:
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren waardoor het belang van de stichting, de daarmee verbonden zorgaanbieder en instelling(en) wordt geschaad;
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht kan conform het bepaalde in artikel 13 van deze statuten slechts worden genomen, indien ten minste een twee/derde meerderheid van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht voor het betreffende besluit heeft gestemd, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden op de vergadering van de Raad van Toezicht waar de schorsing aan de orde is.

Het desbetreffende lid neem bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij de vaststelling van het quorum.
4. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
5. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Toezicht over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt.
6. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 10.
7. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is één maal herbenoembaar volgens procedure vastgelegd in het reglement voor de Raad van Toezicht. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

8. Indien een lid van de Raad van Toezicht in een uitzonderlijke situatie voor een derde termijn wordt benoemd wegens zijn specifieke expertise, dan dient het besluit daartoe expliciet te worden gemotiveerd en de motivering te worden vermeld in het in artikel 15 lid 9 bedoelde verslag.
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.  
Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht wordt door de president van de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij de Raad van Bestuur, hetzij een van de medezeggenschapsorganen van de stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht benoemd.

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

##### Artikel 12.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen.
2. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van de Raad van Bestuur de registeraccountant van de stichting.
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad van Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichtingen het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, na overleg met de Raad van Bestuur, doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
4. In geval van een conflict tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zal de raad van toezicht een gemeenschappelijke vergadering van beide organen bijeenroepen, waarin naar consensus zal worden gestreefd. De desbetreffende vergadering zal worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij reglement.

#### VERGADERINGEN

##### Artikel 13

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.

2. De Raad van Toezicht vergadert als regel zesmaal, maar tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste drie leden of de Raad van Bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken is het voorstel verworpen.
5. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is geen meerderheid aanwezig, dan kan in de volgende vergadering - ongeacht het aantal aanwezige leden - een besluit genomen worden.  
Een lid van de Raad van Toezicht kan zich slechts door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
6. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan de Raad van Bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per telefax of per e-mail worden ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
7. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke worden vastgesteld in de vergadering volgend op die, waarop de notulen betrekking hebben.  
In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht in de vergadering aanwezig zijn geweest.

#### ENQUÊTERECHT

##### Artikel 14.

1. Tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam als bedoeld in artikel 2:346 lid c van het Burgerlijk Wetboek, tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting en met haar verbonden rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 345, Boek 2 Burgerlijk Wetboek(recht van enquête) is voor zover het aangelegenheden betreffen die samenhangen met de door de Adelante Groep aangestuurde activiteiten met betrekking tot Zorg, bevoegd de Chronisch Zieken- en Gehandicaptenraad Nederland.
2. Een dergelijk verzoek kan door de Chronisch Zieken- en Gehandicaptenraad Nederland - ter zake van aangelegenheden die op grond van de wet of daarbij aansluitende regelgeving door haar behandeld kunnen worden -



uitsluitend worden ingediend, indien voor haar in het kader van een procedure welke op basis van deze wet wordt gevoerd, geen enkel rechtsmiddel meer openstaat en zij vervolgens unaniem besluit dat als gevolg van de in bedoelde procedure gedane uitspraak de instelling van een onderzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet achterwege kan en mag blijven.

#### ADMINISTRATIE, BOEKJAAR, BEGROTING, JAARSTUKKEN EN JAARDOCUMENT

##### Artikel 15.

1. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen zodanige administratie en aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting respectievelijk instellingen en rechtspersonen kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Jaarlijks maakt de Raad van Bestuur uiterlijk één maand voor de afloop van ieder boekjaar een ontwerpbegroting op voor het volgende boekjaar, vergezeld van een jaarplan dat is gestoeld op een meerjarig beleidsplan. De ontwerpbegroting betreft de stichting en alle door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen. De begroting kan eerst door de Raad van Bestuur worden vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
4. De boeken van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen worden na afloop van elk jaar afgesloten. De Raad van Bestuur maakt daaruit binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een geconsolideerde jaarrekening op bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar (jaarstukken).
5. De jaarstukken worden gecontroleerd door een, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 benoemde registeraccountant, die daarover verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht in een vergadering van de Raad van Toezicht waar de Raad van Bestuur aanwezig is.
6. De jaarstukken worden vastgesteld door de Raad van Bestuur na de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
7. De Raad van Toezicht doet daarnaast tevens een uitspraak over de wijze waarop de Raad van Bestuur de stichting en alle door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen gedurende het betreffende boekjaar heeft bestuurd en over de wijze waarop de Raad van Bestuur de aanbevelingen van de registeraccountant opvolgt en implementeert in de organisatie. Deze uitspraak, indien in positieve bewoordingen gedaan, strekt de Raad van Bestuur tot décharge terzake van het door de Raad van Bestuur gevoerde bestuur en beleid.
8. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden een financiële commissie samenstellen die de besprekingen voert met de Raad van Bestuur aangaande begroting en jaarstukken eventueel in aanwezigheid van de registeraccountant.  
Indien een dergelijke commissie krachtens besluit van de Raad van Toezicht is ingesteld brengt zij zelf een preadvies uit aan de Raad van Toezicht.

9. In het jaarverslag wordt een verslag van de Raad van Toezicht opgenomen dat aangeeft:
  - dat het verslag door de Raad van Toezicht is vastgesteld;
  - welke onderwerpen gedurende het boekjaar zijn besproken;
  - welke uitgangspunten de Raad van Toezicht hanteert bij de uitoefening van zijn taak;
  - hoe vaak de Raad van Toezicht gedurende het boekjaar heeft vergaderd;
  - de zittingsduur en het rooster van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht;
  - de leeftijd, het beroep en eventuele relevante nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht;
  - de honorering van de Raad van Toezicht en de hoogte van het eigen budget van de Raad van Toezicht;
  - de wijze waarop overleg is gevoerd met externe belanghebbenden indien zulks gedurende het betreffende boekjaar heeft plaatsgevonden.
10. Overeenkomstig de bepalingen en richtlijnen opgenomen in de Zorgbrede Governance Code, legt de Raad van Bestuur naast het jaarverslag en de jaarstukken met betrekking tot de zorgorganisatie verantwoording af over het in het verslagjaar gevoerde beleid en over de in het verslagjaar geleverde prestaties middels het: Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 16.

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Bestuur, welk besluit de voorafgaande schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeengeroepen op een termijn van tenminste vier (4) kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig zijn.

#### ONTBINDING

##### Artikel 17.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 16 lid 2 en 3 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd voor algemeen nut beogende doeleinden welke overeenstemmen met de activiteiten op het gebied van zorg en onderwijs van de Adelante Groep, te bepalen door de Raad van Bestuur.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.