

Deze handleiding beschrijft hoe er kan worden ingelogd in OneDrive applicatie en webversie en enkele standaard acties in beide situaties.

1. INHOUD

1. Inhoud	1
2. Inloggen in de OneDrive applicatie	2
3. Inloggen OneDrive Webversie	6
3. Kiezen welke OneDrive-mappen worden gesynchroniseerd met de computer	9
4. Bestanden en mappen uploaden middels de webbrowser	11
5. Bestanden opslaan en openen in Office-applicaties	12
6. Een bestand of map delen via de applicatie	13

2. INLOGGEN IN DE ONEDRIVE APPLICATIE



Gebruikmaken van de OneDrive applicatie werkt **alleen** op **Adelante** apparaten en op de **Thuiswerkplek**.
OneDrive op privé apparaten vereist gebruik van de webversie.

1. Open de **OneDrive** applicatie door er op te klikken
(rechtsonder in de hoek)



2. Klik op **Aanmelden**



Meld u aan bij OneDrive om aan de slag te gaan



Meld u aan bij OneDrive om toegang te krijgen tot uw bestanden en deze te synchroniseren op dit apparaat.

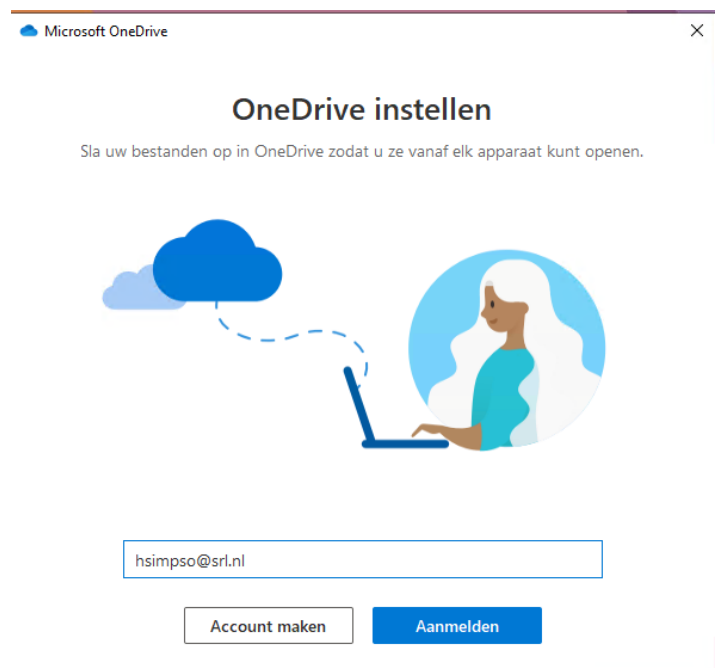
Aanmelden

3. Vul je **Adelante netwerk account** in

Het Adelante netwerkaccount is je gebruikersnaam waarmee je ook inlogt op je computer gevolgd door @SRL.nl
Dus de eerste letter van de voornaam en de eerste 6 letters van de achternaam, zonder punt, gevolgd door @SRL.NL. Dus **gebruikersnaam@srl.nl**

Bijvoorbeeld: **pjansse@srl.nl** voor medewerker Piet Janssen.

4. Klik op **Aanmelden**




5. Klik op **Volgende**

Microsoft OneDrive

Uw OneDrive-map

Voeg bestanden toe aan uw OneDrive-map, zodat u ze kunt openen vanaf andere apparaten terwijl ze toch zijn opgeslagen op deze pc.



De map OneDrive bevindt zich hier
C:\Users\HSIMPSON\OneDrive - adelante-zorggroep.nl
[Locatie wijzigen](#)

Volgende

6. Klik op **Volgende**

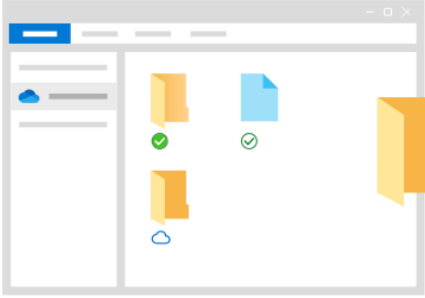
Er volgt nu een korte instructie waarin uitleg gegeven wordt over basisfunctionaliteit in OneDrive vergelijkbaar met deze instructie.

Mocht je deze niet willen volgen klik je X rechtsboven. **Hoofdstuk 3** van deze instructie beschrijft verdere functionaliteit.

Microsoft OneDrive

Maak kennis met OneDrive

Sleep of verplaats items naar de OneDrive-map om ze toe te voegen



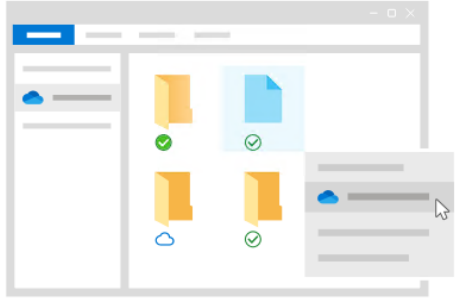
Volgende

7. Klik op **Volgende**

Microsoft OneDrive

Mappen en bestanden delen

Als u andere personen wilt toestaan uw bestanden weer te geven of te bewerken, kunt u uw bestanden delen. U kunt ook werken in mappen die met u zijn gedeeld.






Terug **Volgende**

8. Klik op **Volgende**

Microsoft OneDrive

Al uw bestanden, klaar voor gebruik en op aanvraag beschikbaar

Met Bestanden op aanvraag kunt u bladeren door alle items in uw OneDrive-account, zonder dat deze ruimte innemen op de pc.

		
Alleen online	Op dit apparaat	Altijd beschikbaar
Deze bestanden nemen geen ruimte in op dit apparaat en worden pas gedownload wanneer u ze gebruikt.	Wanneer u een bestand opent, wordt het naar uw apparaat gedownload zodat u het kunt bewerken terwijl u offline bent.	Klik met de rechtermuisknop op een bestand om het offline beschikbaar te maken.

Terug **Volgende**

9. Klik op Later

Microsoft OneDrive

De mobiele app downloaden

Gebruik OneDrive op uw telefoon of tablet om onderweg aan bestanden te werken.
Beschikbaar voor iOS en Android.




Terug De mobiele app downloaden Later

Klik op Mijn OneDrive-Map openen

Microsoft OneDrive

Uw OneDrive is gereed



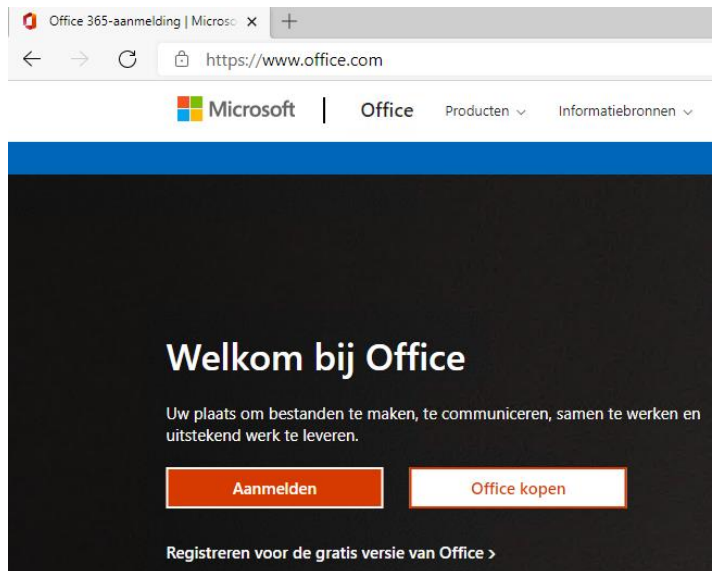
Terug Mijn OneDrive-map openen

3. INLOGGEN ONEDRIVE WEBVERSIE

1. Ga naar www.office.com

2. Klik op **aanmelden**

(Rode knop Aanmelden of rechtsboven de knop Aanmelden)



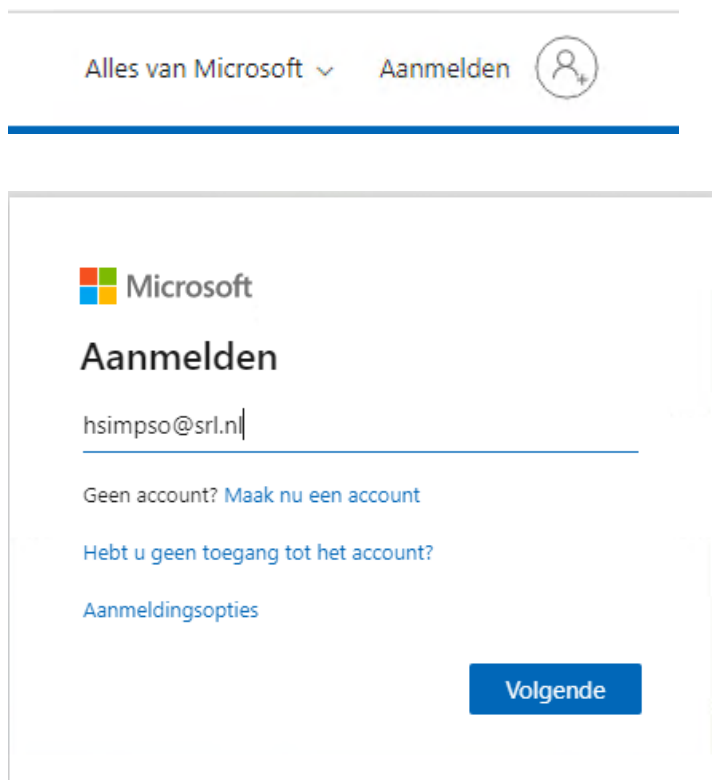
3. Vul je **Adelante netwerk account** in

Het Adelante netwerkaccount is je gebruikersnaam waarmee je ook inlogt op je computer gevolgd door @SRL.nl

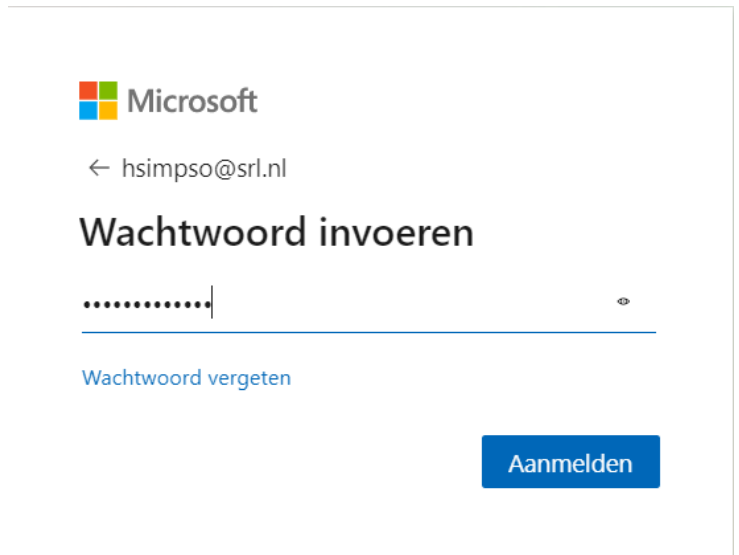
Dus de eerste letter van de voornaam en de eerste 6 letters van de achternaam, zonder punt, gevolgd door @SRL.NL. Dus **gebruikersnaam@srl.nl**

Bijvoorbeeld: **pjansse@srl.nl** voor medewerker Piet Janssen.

4. Klik op **Volgende**

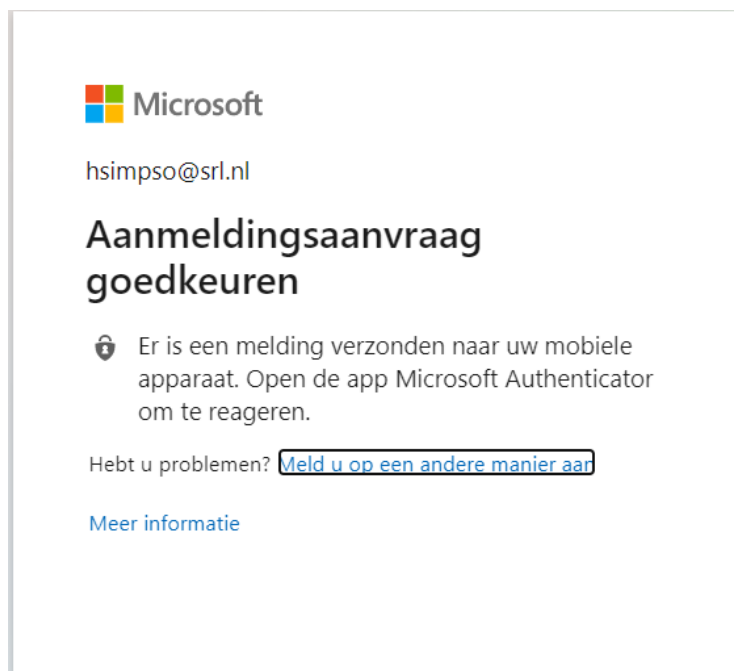


5. Vul het **wachtwoord** in en klik op **Aanmelden**



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 'hsimpso@srl.nl' with a back arrow. The main heading is 'Wachtwoord invoeren'. There is a password input field with a masked password '.....' and a visibility toggle icon. Below the input field is a link 'Wachtwoord vergeten'. At the bottom right is a blue button labeled 'Aanmelden'.

6. Keur de aanvraag op je telefoon goed in de **Microsoft Authenticator app**.



The screenshot shows the Microsoft login interface for the approval step. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 'hsimpso@srl.nl'. The main heading is 'Aanmeldingsaanvraag goedkeuren'. Below the heading is a lock icon and the text: 'Er is een melding verzonden naar uw mobiele apparaat. Open de app Microsoft Authenticator om te reageren.' Below this is a link 'Hebt u problemen? Meld u op een andere manier aan'. At the bottom is a link 'Meer informatie'.



Verschijnt de melding "Meer informatie vereist"?

Dan is Multifactor authenticatie nog niet ingesteld: volg dan [deze handleiding](#).

Verschijnt er geen goedkeuringsverzoek op je telefoon maar is MFA ingesteld?

Neem dan contact op met de Servicedesk op 045-4282525, optie 1.

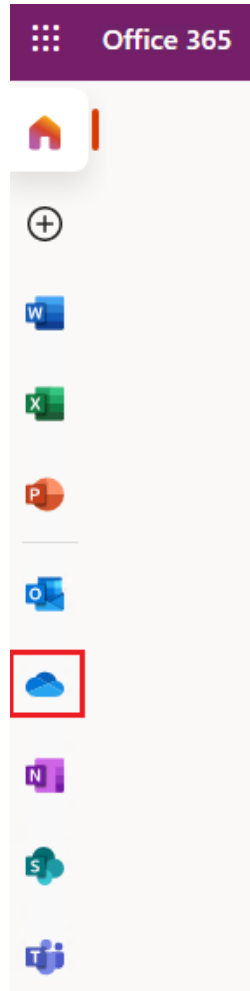
7. Selecteer OneDrive (zie afbeelding)

of

Klik op het startprogramma voor apps




Klik vervolgens op **OneDrive**.



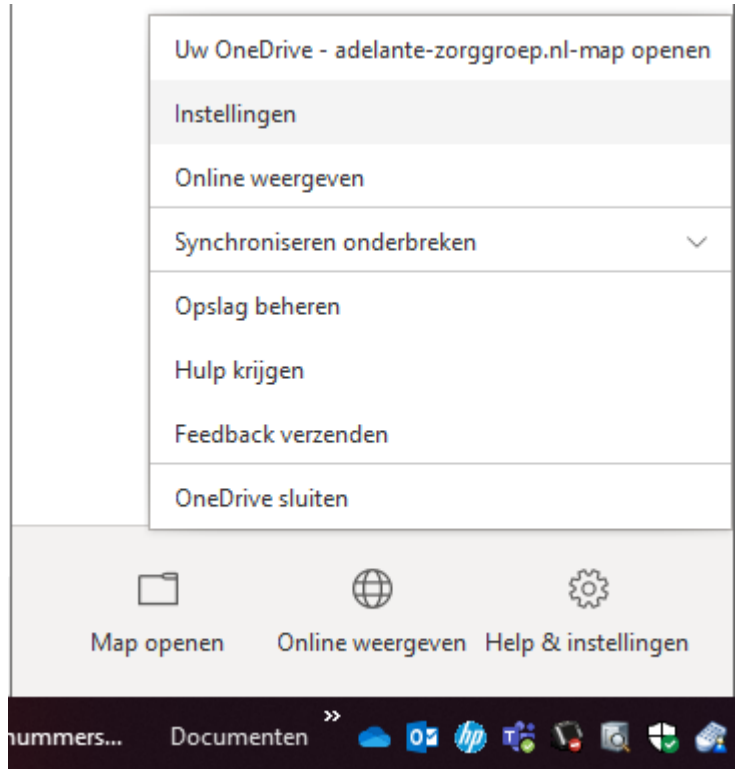
3. KIEZEN WELKE ONEDRIVE-MAPPEN WORDEN GESYNCHRONISEERD MET DE COMPUTER

1. Selecteer het witte of blauwe OneDrive-wolkpictogram in het systeemvak op de taakbalk van Windows.

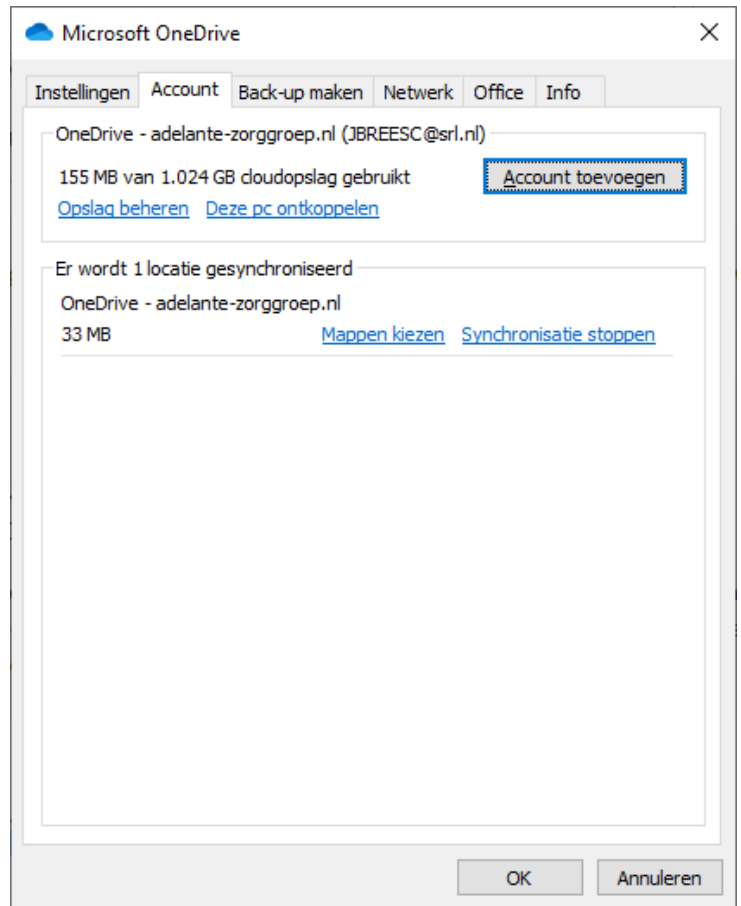


Het is mogelijk dat het icoon verborgen is. Klik in dat geval op de pijl **Verborgen pictogrammen weergeven**  naast het systeemvak om het OneDrive-pictogram te kunnen zien.

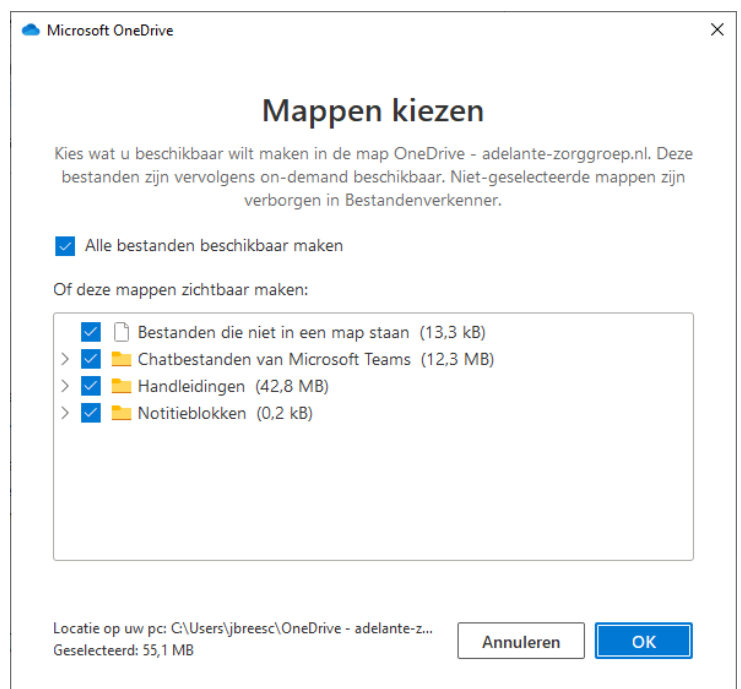
2. Selecteer  **Help & instellingen > Instellingen**.



3. Selecteer het tabblad **Account** en selecteer **Mappen kiezen**.



4. In het dialoogvenster **Uw OneDrive-bestanden naar deze pc synchroniseren** schakel je alle mappen uit die je *niet* naar de computer wilt synchroniseren en klik op **OK**.



4. BESTANDEN EN MAPPEN UPLOADEN MIDDELS DE WEBBROWSER

1. Meld je aan bij [Office.com](https://office.com).

2. Klik op het startprogramma voor apps

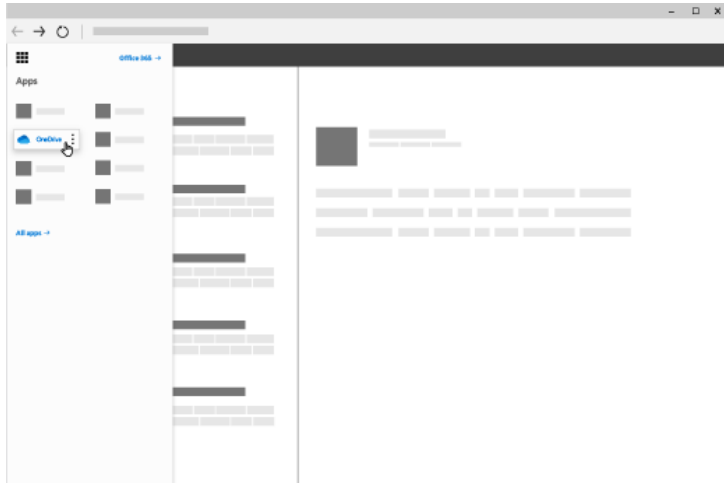


3. Klik vervolgens op **OneDrive**.



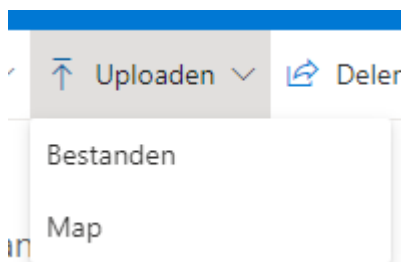
4. Kies een bestand of een map door de cirkel te selecteren in de rechterbovenhoek van het item en selecteer vervolgens een opdracht boven aan de pagina.

Je kunt meer dan 300 typen bestanden opslaan in OneDrive. Met Microsoft Edge of Google Chrome als webbrowser.

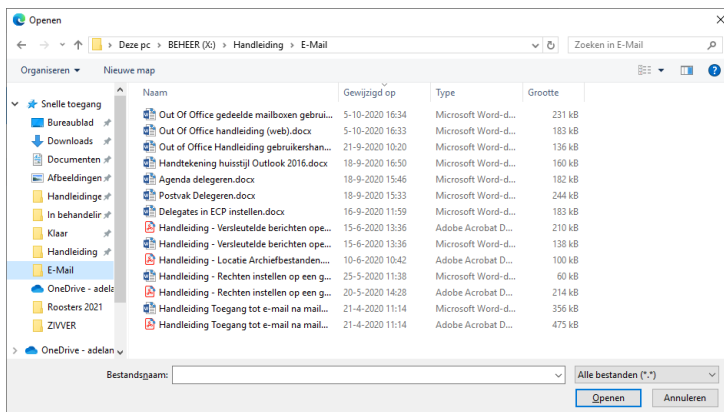


5. Selecteer:

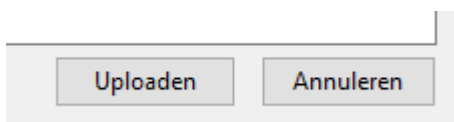
Uploaden -> Bestanden of
Uploaden -> Map



6. Selecteer de bestanden of mappen die je wilt uploaden.

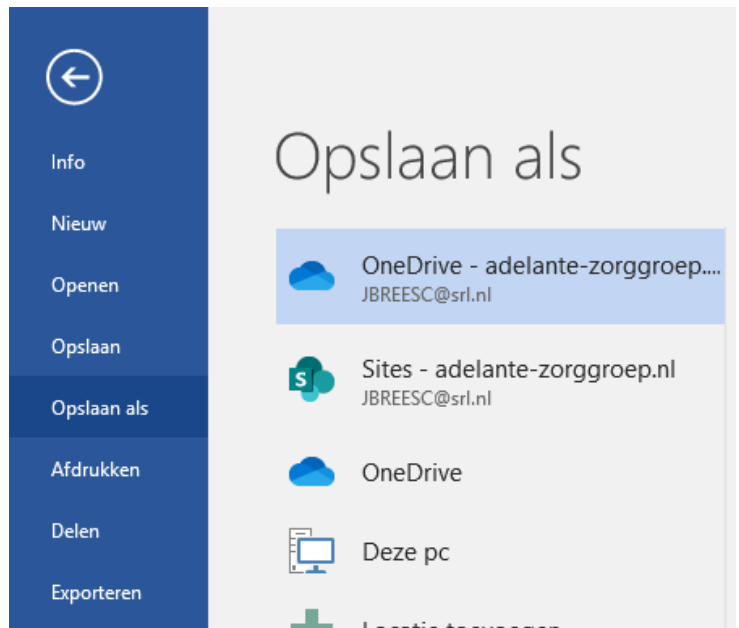


7. Selecteer **Openen** of **Uploaden**



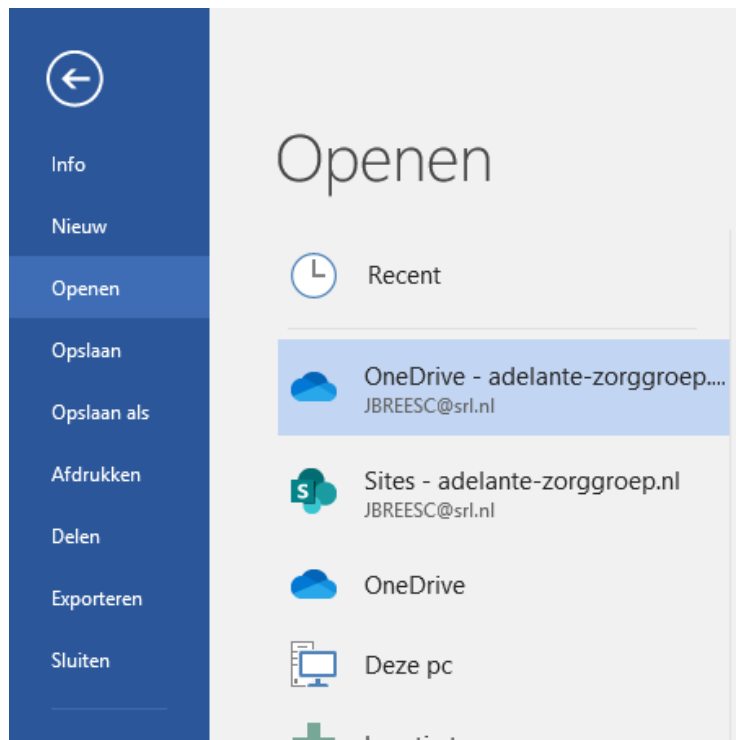
Opslaan van bestanden naar OneDrive

1. Selecteer **Bestand > Opslaan Als** en kies voor **OneDrive – Adelante-zorggroep...**
2. Kies de gewenste locatie waar het bestand opgeslagen dient te worden



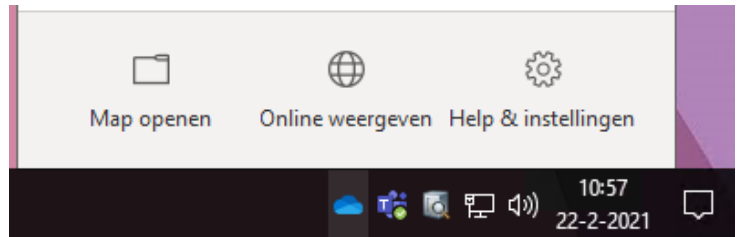
Openen van bestanden uit OneDrive

1. Selecteer **Bestand > Openen** en kies voor **OneDrive – Adelante-zorggroep...**

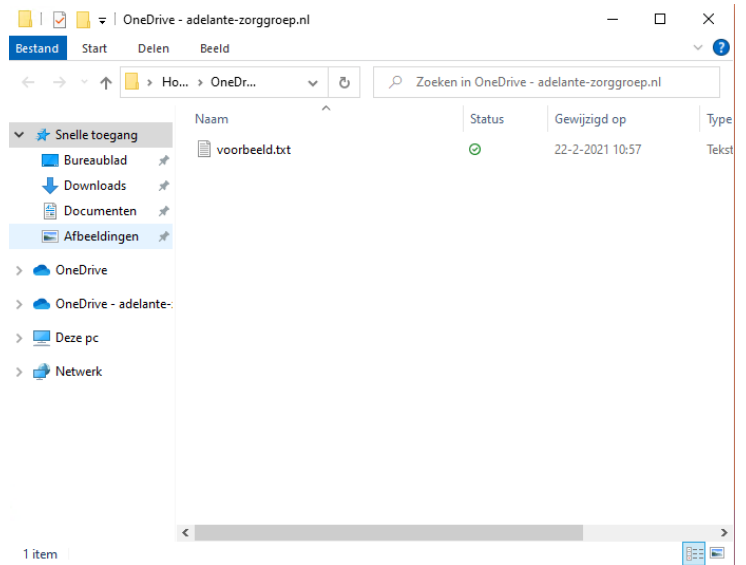


6. EEN BESTAND OF MAP DELEN VIA DE APPLICATIE

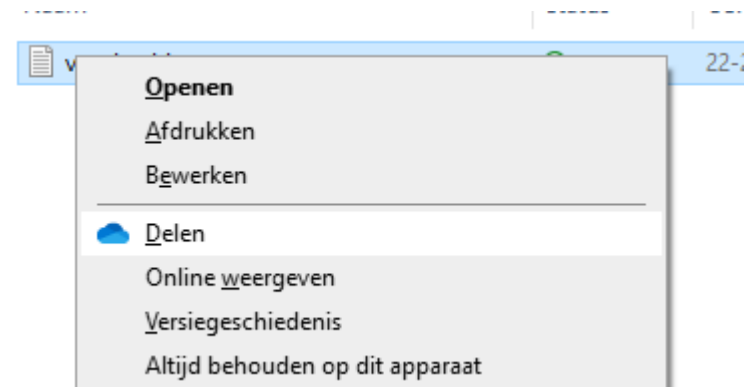
1. Open de OneDrive applicatie door rechtsonder in de hoek te klikken op het OneDrive logo en te kiezen voor Map openen



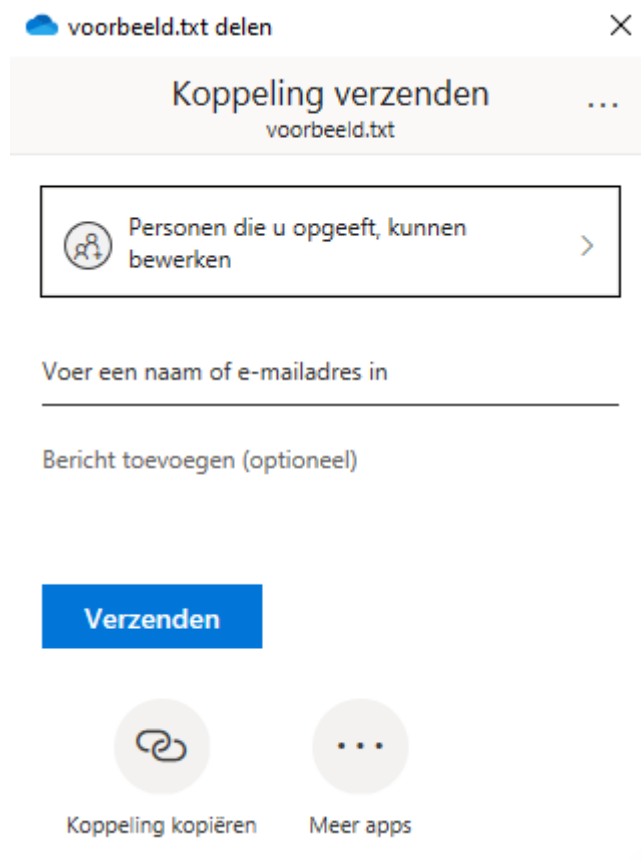
2. De verkenner opent in de OneDrive map



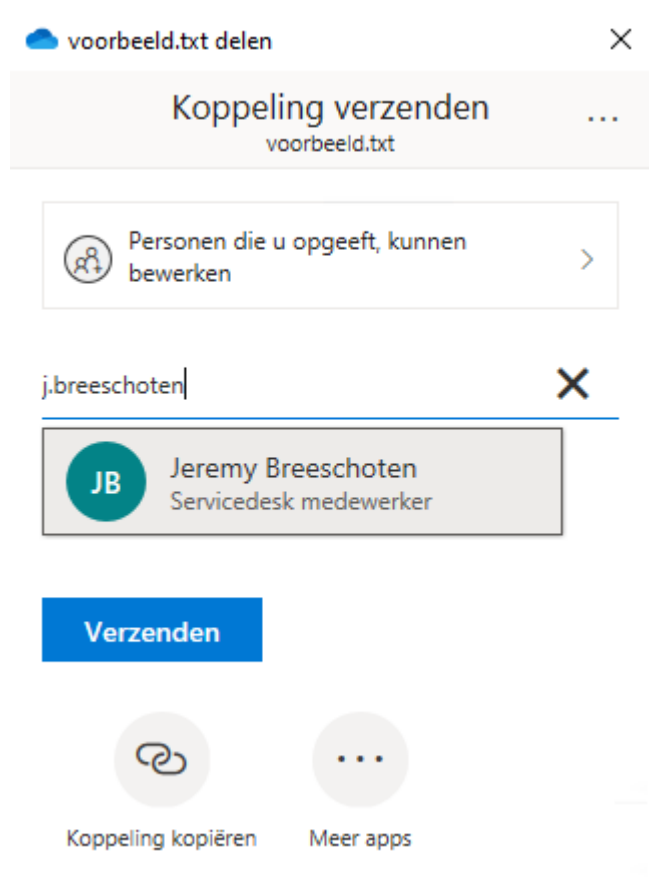
3. Klik met de rechter muisknop en kies **Delen**



4. voorbeeld zoals hiernaast komt tevoorschijn



5. Vul de naam of email adres in van de persoon waarmee je het bestand wilt delen.



6. **Kies** met wie je het bestand wilt delen.

Standaard staat dit op Specifieke personen en is Bewerken toegestaan.

voorbeeld.txt delen

Instellingen voor koppeling

voorbeeld.txt

Voor wie wilt u dat deze koppeling werkt?
[Meer informatie](#)

- Iedereen met de koppeling ⓘ
- Personen in adelante-zorggroep.nl met de koppeling
- Pers. met best. toegang
- Specifieke personen** ✓

Andere instellingen

Bewerken toestaan

Toepassen Annuleren

7. Klik op **Toepassen**

8. Vul eventuele opmerking toe en klik op **Verzenden**

voorbeeld.txt delen

Koppeling verzenden

voorbeeld.txt

Personen die u opgeeft, kunnen bewerken >

JB Jeremy Breeschoten ✕

Nog iemand toevoegen

Eventuele opmerking hier toe tevoegen|

Verzenden

Koppeling kopiëren Meer apps

9. De genodigde ontvangt een email van Microsoft zoals op de afbeelding hiernaast.

Via de knop **Openen** kan de ontvanger het bestand openen met de rechten ingesteld zoals in stap 6.

