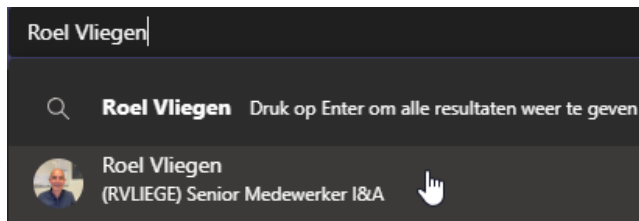


Microsoft Teams in een notendop

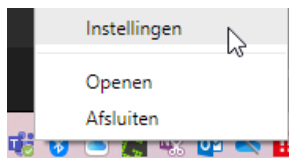
Collega opzoeken en chat starten



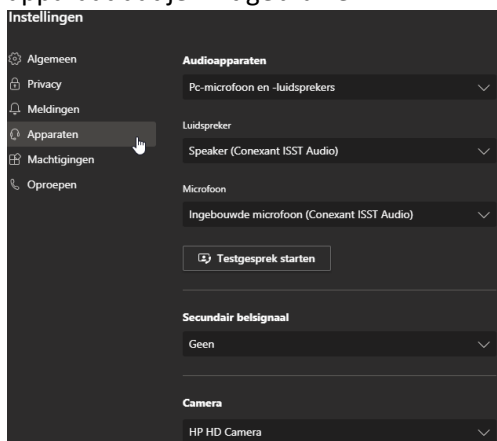
Typ de naam van de collega in de zoekbalk bovenin het scherm en klik op de juiste collega. Het chatscherm zal direct openen.

Juiste apparaat selecteren als bron voor Audio/Video

Om de juiste apparaten te selecteren voor je video/audio gesprek, klik je in de taakbalk rechts op het Teams-icoon en klik je op 'Instellingen'.



Selecteer vervolgens bij de apparaten het juiste apparaat dat je wilt gebruiken.



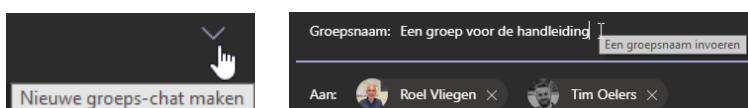
Je kunt dit ook testen door te klikken op 'Testgesprek starten'.

Een groeps-chat starten

Klik linksboven in het startscherm op 'Nieuwe Chat', zoek op de collega's en klik op de collega om hem/haar toe te voegen.



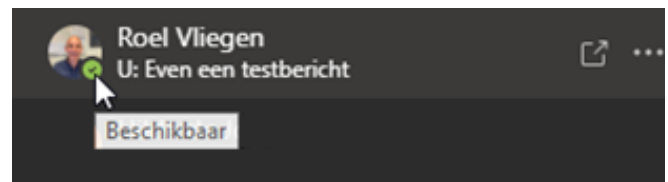
Wanneer je alle collega's toegevoegd hebt klik je helemaal rechts op het pijltje omlaag om de groep een naam te geven.



Klik vervolgens in het tekst vak onderaan het scherm om het gesprek te starten.

Status medewerker controleren

Iedere medewerker heeft een status symbool naast zijn naam staan:



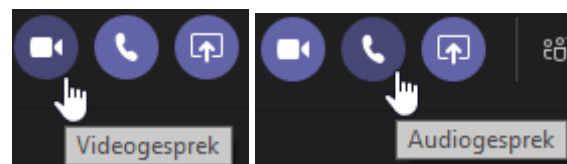
- Beschikbaar
- Beschikbaar, niet op kantoor
- Bezet
- Niet storen
- Afwezig
- Offline
- Status onbekend
- Niet op kantoor

(Beeld)bellen starten

Zowel in een groepsgesprek als in een 1-op-1 gesprek kan met beeld en geluid gebeld worden.

Voorwaarde is wel dat je een camera en/of microfoon aangesloten hebt en deze juist ingesteld hebt.

Bellen met audio/beeld start je door in het gesprek te klikken op het camera icoon, linksboven in een gesprek.



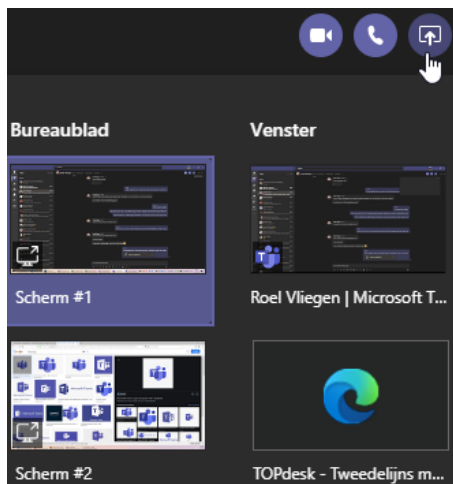
Let op: Als je dit in een groepsgesprek doet, wordt met iedereen een poging gedaan om verbinding te maken.

Microsoft Teams in een notendop

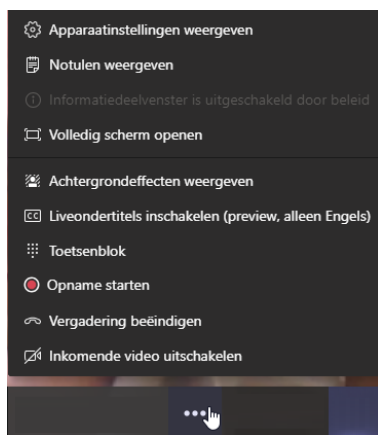
Schermdelen (bv voor een presentatie of demo)

In een gesprek, zowel 1-op-1 als in een groepsgesprek kun je ook je scherm delen. Klik hiervoor op het icoon rechtsboven met het pijltje, naast de camera en de hoorn.

Kies vervolgens of je het hele scherm wilt delen of alleen 1 programma.



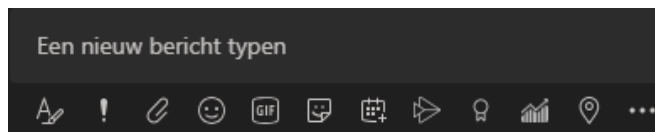
Meer opties tijdens een video-/audiogesprek



	Apparaatinstellingen weergeven (zoz)
	Notulen weergeven
	Volledig scherm weergeven
	Achtergrondeffecten weergeven
	Opname starten
	Vergadering beëindigen
	Inkomende video uitschakelen (bij slechte verbinding kan dit helpen audio wel goed te ontvangen).

Opties tijdens een chat

Tijdens een chat kun je klikken op:



	Tekst opmaken
	Bericht hoge prioriteit geven
	Bijlage toevoegen
	Vergadering plannen met contactpersoon

Opties tijdens een video-/audiogesprek

Tijdens een gesprek kun je klikken op:

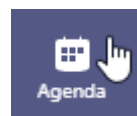


	Camera uitschakelen
	Microfoon uitschakelen
	Schermdelen
	Meer opties
	Chat openen
	Deelnemers toevoegen
	Hand opsteken (niet zichtbaar hierboven)
	Beëindigen

Vooral tijdens een groepsactiviteit is het raadzaam om de microfoon uit te schakelen wanneer je niet aan het woord bent. Wanneer je dit niet doet veroorzaakt dit vaak hinder.

Deelnemen geplande vergadering

Open in Teams je agenda.



Ga vervolgens naar de afspraak die gepland staat en klik op deelnemen.

