

BELEIDSPLAN

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

De stichting heeft ten doel:

- Financiering van projecten op het gebied van medisch specialistische revalidatie, - audiologie, intensieve kindzorg en speciaal onderwijs, die niet uit de reguliere middelen van Stichting Adelante Groep, voornoemd, vergoed worden;
- Financiering van investeringen en activiteiten voor cliënten van Stichting Adelante Groep, voornoemd, die niet uit de reguliere middelen van Stichting Adelante Groep, voornoemd, vergoed worden;
- Financiering van wetenschappelijk onderzoek en innovatieprojecten op het gebied van medisch specialistische revalidatie, audiologie en speciaal onderwijs;
- De ondersteuning van topsport van mensen met een beperking;
- Het verwerven (en beheren) van middelen door onder meer het verwerven van giften, donaties en legaten.

Werkplan voor 2021

De focus ligt in 2021 op het financieel ondersteunen van de door waternood getroffen locaties. De overstromingen in Zuid-Limburg hebben de kinderrevalidatie en de school voor speciaal onderwijs in Valkenburg a/d Geul heel hard getroffen. De herstelwerkzaamheden en materiaalvernieuwing lopen in de miljoenen. Daarnaast moeten er andere (veilige)noodlocaties gevonden worden om deze speciale kinderen na de zomervakantie op te kunnen vangen. Aangezien dit alles zeker niet allemaal betaald wordt door verzekering en overheid zullen we op zoek moeten naar andere middelen.

Lees meer informatie over de waterschade bij Adelante Kind & Jeugd in Valkenburg a/d Geul op de [website van Adelante](#).

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat volgens de statuten minimaal uit 2 natuurlijke personen. Deze personen kunnen meerdere functies hebben. De statuten voorzien in bepalingen m.b.t. werven van bestuursleden, verdeling van de functies en vergaderen.

Huidig bestuur

Voorzitter/Penningmeester
De heer H.W.M. Plagge

Secretaris
Mevrouw Y. van Horn

Rol bestuursleden:

Het bestuur van de Stichting heeft elk kwartaal overleg om te inventariseren wat de behoeften en wensen zijn. De taken van het bestuur bestaan uit:

1. Beheren van vermogen/administratie
2. Actief meewerken aan vergroten van bekendheid van de stichting. (Presentaties, rondleidingen etc.)
3. Beoordelen aanvragen
4. Vaststellen activiteitenplan en jaarverslag

Financieel Beleid

Om de doelen van de Stichting te realiseren is geld nodig. Niet alleen om de activiteiten te organiseren maar ook om de jaarlijkse terugkomende kosten te kunnen betalen om de stichting te beheren en de continuïteit te waarborgen.

Er wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van Stichting Adelante, zoals vergaderruimte, telefonie, internet, laptops en printers en kantoormiddelen.

Verder worden er kosten gemaakt om de stichting (meer) bekendheid te geven in de regio Limburg. Dit zijn kosten voor onder andere voorlichting- en promotiemateriaal zoals posters en flyers, visitekaartjes, spandoeken en banners en het onderhoud van de website.

Begroting

Om de inkomsten en uitgaven beter te beheersen wordt er jaarlijks een begroting opgesteld. Deze wordt ieder jaar uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar door het bestuur vastgesteld.

Geen winstoogmerk

Stichting Vrienden van Adelante heeft geen winstoogmerk, er wordt niet gestreefd naar winst omwille van de winst zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Vermogensbeleid

We beginnen klein en dichtbij en starten met het eigen netwerk te enthousiasmeren. Wij vinden het van belang te kijken hoe je hen van dienst kunt zijn. Zij kunnen vervolgens als ware ambassadeurs weer hun eigen netwerk voor de stichting inzetten!

Door mond-op-mondreclame en aandacht in de media wordt in de regio Limburg een netwerk opgebouwd. De website en overige 'sociale media' zijn hierbij belangrijke hulpmiddelen. De groepen die nauw verbonden zijn aan Adelante zijn:

- Medewerkers
- Huurders die op het terrein van Adelante zitten
- Verenigingen die gebruik maken van de sportfaciliteiten
- Cliënten
- Leveranciers en relaties

Verkrijgen vermogen

De Stichting verkrijgt haar gelden middels:

- Subsidies en donaties;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Sponsoracties (bijv. Expositie van schilderijen gemaakt door cliënten);
- Revenuen van het vermogen van de Stichting;
- Fondsenwerving;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Besteden van vermogen

Aanvraag

Iedereen die als medewerker betrokken is bij Stichting Adelante kan een aanvraag indienen. De aanvraag dient aan een aantal criteria te voldoen en wordt ingediend op een door de stichting ontwikkeld aanvraagformulier, waarna de aanvraag in behandeling wordt genomen. De procedure en het aanvraagformulier is op de website te vinden.

Kleine giften

Daarnaast wordt met eventuele giften of andere inkomsten zonder bestemmingsverplichting een vermogen opgebouwd dat ter beoordeling aan het bestuur ingezet kan worden voor kleinere ad hoc ondersteuningsvragen en ter dekking van de exploitatiekosten van de stichting.

Geen beschikking over vermogen

Op grond van artikel 5 van de statuten van de Stichting (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

Overige

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen, conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten, geen beloning voor hun werkzaamheden. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig.

Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Vrienden van Adelante. Deze akte is op te vragen bij het secretariaat van RvB.

Beschrijving administratieve organisatie

De stichting beheert bij de ING: NL28INGB0674528786

Aan het einde van het boekjaar, 1 januari tot en met 31 december, worden de boeken door de penningmeester gesloten en wordt de jaarverslaggeving opgesteld volgens de nieuwe richtlijn.

Het jaardocument wordt tijdens een bestuursvergadering vastgesteld en goedgekeurd. Door ondertekening van het document door het bestuur wordt de penningmeester voor het afgesloten boekjaar gedechargeerd.

Publicatieplicht

Stichting Vrienden van Adelante zal volgens ANBI-eisen voldoen aan haar publicatieplicht van de goedgekeurde jaarrekening op haar [website](#) waar deze door belanghebbenden kan worden gedownload.